

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №3 ПОДСНЕЖНИК» Г. КАРАБУЛАК

ПРИНЯТО

На Управляющем совете

Протокол № 1 «12» 01. 2015-01-01



Утверждаю

Р.А. Евлоева

Приказ

№ 21 «23» 03 2015г.

Положение

О составлении рабочей программы

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562, приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ОО, направленной на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность», «Социализация», «Труд», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка».

1.4. Рабочая программа (далее по тексту РП) - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ОУ основное содержание образования по данной образовательной области, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ОО.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляет должностной контроль старший воспитатель.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога.

1. 2.1. Цель РП - планирование, организация и управление воспитательным процессом

2. 2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

3. 2.3. РП:

1. Конкретизирует цели и задачи воспитательной образовательной работы.
2. Определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники.
3. Оптимально распределяет время НОД по темам.

4. Способствует совершенствованию методики проведения НОД.
5. Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.
6. Отражает специфику региона.
7. Применяет современные образовательные технологии.

3. Структура учебной рабочей программы.

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, составители программы)
- 3.2. Пояснительная записка (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей, объем нагрузки).
- 3.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.
- 3.4. Календарно-тематический план.
- 3.5. Содержание материала, включающего региональный компонент государственных федеральных требований.
- 3.6. Структуру планирования воспитательно - образовательной работы (на день).
- 3.7. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.
- 3.8. Список литературы.

4. Требования к содержанию рабочей учебной программы.

4.1. РП должна:

- четко определять место, задачи НОД;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

4.2. В пояснительной записке:

- указывается название программы, на основании которой составлена данная РП (типовая, авторская и т.д.);
- отражается региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: совмещаться с темами, выделение отдельных часов);
- обосновывается выбор учебно-методического комплекта для реализации РП (если автор учебного пособия и программы не

При планировании образовательной деятельности указывается ее вид, тема, задачи, при планировании физкультурных занятий - указываются основные виды движения и подвижная игра; при планировании музыкальных занятий

указывается только его вид, содержание планирует музыкальный руководитель и устно консультирует педагогов при подготовке к музыкальному занятию.

Блок «Прогулка» включает в себя 5 видов деятельности с детьми: наблюдения, игровая, трудовая деятельностью индивидуальная работа по развитию движений.

ПРИМЕЧАНИЕ: Молодые специалисты ведут календарное планирование по традиционной форме.

8. Журнал посещаемости оформляется на текущий месяц с указанием:

- Фамилии, имени детей;
- Числа;
- Месяца;
- Регистрации присутствия детей;
- В случае отсутствия ребенка напротив фамилии ставится буква «Н»;
 - Ежедневно отмечается общее количество присутствующих детей;
- В последний день каждого месяца подводится итог посещаемости.

9. Тетрадь «Сведения о детях и родителях» заполняется по мере прибытия и убытия детей с указанием данных:

- Фамилии, имени ребенка;
- ФИО папы;
- ФИО мамы;
- О месте работы папы, № телефона, в т.ч. сотового;
- О месте работы мамы, № телефона, в т.ч. сотового;
- Домашнего адреса, № телефона;
- Общего количества детей в семье;
 - Порядкового номера появления данного ребенка в семье;
- Национальности (со слов родителей)
- Примечания.

10. План работы по взаимодействию с семьей составляется на текущий учебный год с указанием ежемесячных форм работы. Согласовывается с директором.